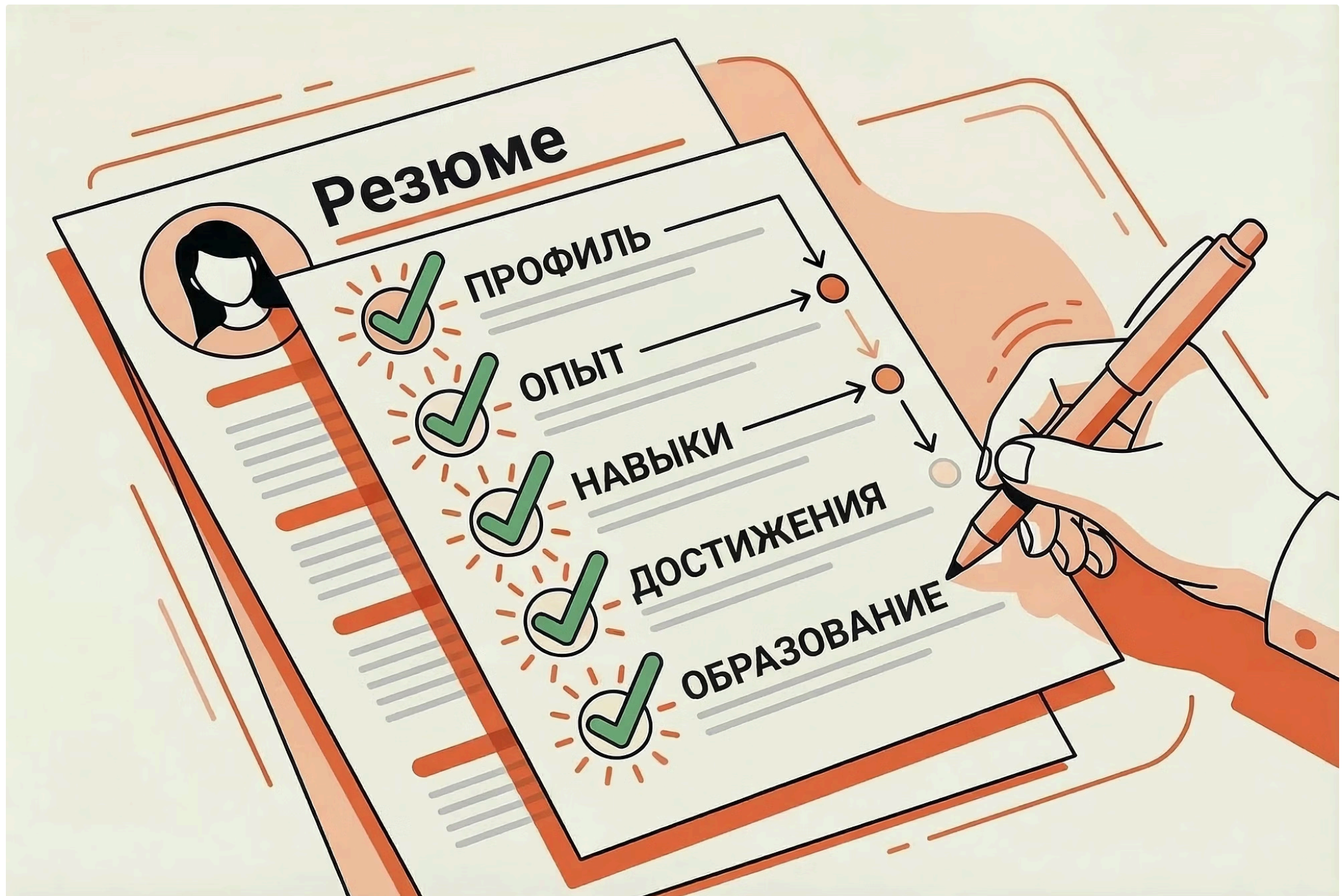


Модуль 05. Чеклист: доработайте резюме за вечер

Что вы сделаете в этом модуле: Пройдёте по резюме блок за блоком с конкретными инструкциями. Не «проверьте, всё ли хорошо» — а точные действия для каждого раздела. Результат: готовое резюме, которое можно отправлять.



Как работать с этим чеклистом

Откройте резюме рядом с этим документом. Идите по разделам по порядку. Не пропускайте блоки — даже те, которые кажутся «и так нормальными».

На каждый раздел — конкретное задание. После выполнения ставьте ✓.

60–90

минут

Среднее время на весь чеклист

7

блоков

Каждый с конкретным заданием

1

результат

Готовое резюме, которое можно
отправлять

Блок 1. Заголовок и контакты

Заголовок (желаемая должность)

Задание: Откройте 3 вакансии, которые вам сейчас интересны. Посмотрите, как называется должность в каждой из них. Напишите в заголовке именно это название — или ближайшее к нему.

✓ Конкретная должность

Заголовок содержит конкретную должность

✓ Совпадение с вакансией

Заголовок совпадает с формулировкой из целевых вакансий

✓ Нет размытых фраз

Нет фраз «открыт к предложениям», «опытный специалист»

- 📌 **Если рассматриваете несколько направлений:** Создайте отдельную версию резюме для каждого. Не пытайтесь угодить всем одним заголовком — это не работает.

Блок 1. Контакты

Актуальный телефон

Указан актуальный номер телефона

Email для ежедневной проверки

Указан email, который вы проверяете каждый день

Мессенджер

Telegram или другой мессенджер — рекрутеры часто пишут туда

Профессиональный профиль

Если есть LinkedIn или профессиональный профиль — ссылка добавлена

Нет лишнего

Ваши любимые книги и фильмы, семейного положения, адреса с точностью до улицы

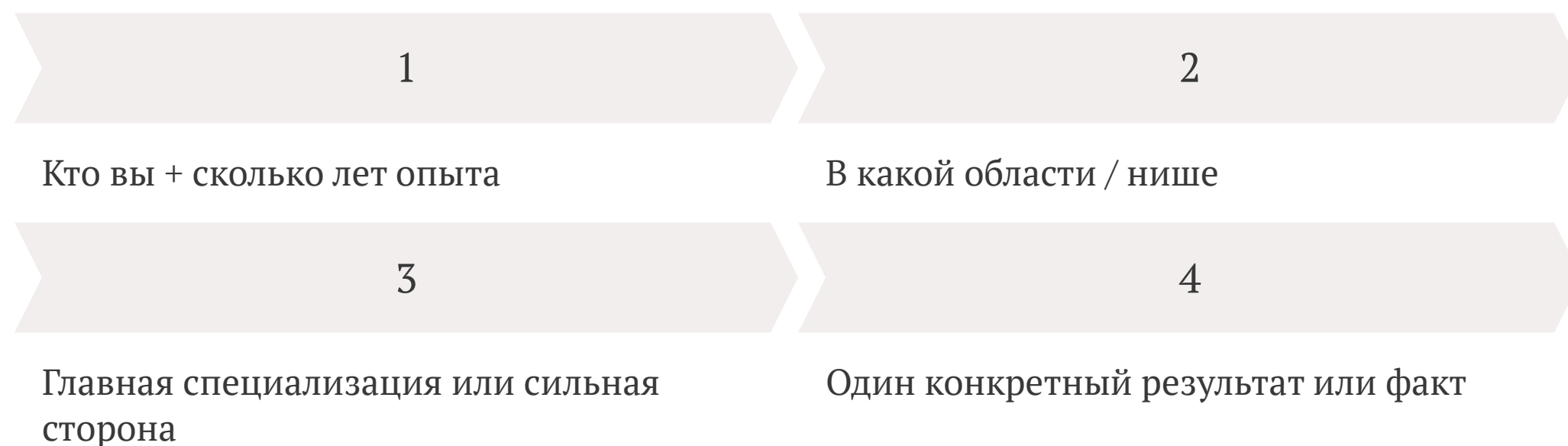


Совет: проверьте, что на фото в мессенджере и в профиле hh.ru — вы, а не кот, пейзаж или аватарка из игры.

Блок 2. Раздел «О себе»

Это ваш профессиональный питч. 3–5 предложений, которые отвечают на вопрос: кто вы, сколько лет опыта, в чём специализируетесь, что умеете лучше всего.

Задание: Напишите раздел «О себе» по этой формуле:



Пример (маркетинг)

6 лет в digital-маркетинге, специализация — performance и платный трафик. Работал с бюджетами от 500 000 Р в месяц в e-commerce и EdTech. Последние два года — руководство командой из 4 человек, CPL снизили на 35% за счёт пересборки воронки.

Пример (продажи)

9 лет в B2B-продажах, последние 4 — в роли руководителя. Строил отделы с нуля: последняя команда из 8 менеджеров вышла на плановые показатели за 3 месяца. Специализируюсь на сложных сделках с длинным циклом и работе с крупными корпоративными клиентами.

✓ Нет штампов

Нет слов «ответственный», «коммуникабельный», «стрессоустойчивый»

✓ Есть конкретика

Цифры, сроки, область специализации

✓ Объём 3–5 предложений

Не больше. Написано от первого лица или в нейтральном стиле (не «соискатель обладает»)

Блок 3. Опыт работы

Это главный раздел. Здесь чаще всего теряются шансы.

Для каждого места работы проверьте:

- Название компании + в скобках или отдельной строкой — чем занимается, если компания неизвестна широкой аудитории
- Точное название должности — как оно звучит профессионально, а не только как в трудовой книжке
- Период работы: месяц и год начала / месяц и год окончания
- Если пробел между местами работы — он объяснён

Для описания обязанностей и достижений:

Задание — пройдите по каждому пункту и задайте себе вопрос «и что?»

Было	Стало
«управлял командой»	«Управлял командой из 7 человек, за год снизили текучку с 40% до 15%»
«вёл переговоры с клиентами»	«Вёл переговоры с корпоративными клиентами, средний чек сделки — 2,5 млн Р»

✓ Результаты с цифрами

В каждом блоке опыта есть минимум 1–2 результата с цифрами

✓ Глаголы действия

«разработал», «внедрил», «увеличил», «сократил», «запустил» — не «занимался», «участвовал»

✓ Нерелевантный опыт сжат

Опыт более 10 лет назад — до одной строки. Последнее место описано подробнее остальных

Формула сильного пункта опыта:

Глагол действия + что сделал + результат (цифра / срок / масштаб)

✓ Хороший пример

Запустил реферальную программу → привлёк 1 200 новых клиентов за 6 месяцев при нулевом бюджете

✓ Хороший пример


Перестроил процесс онбординга → время до первой сделки у новых менеджеров сократилось с 3 месяцев до 6 недель

✗ Плохой пример

Занимался развитием клиентской базы и онбордингом новых сотрудников

Блок 4. Навыки

Раздел, который сильнее всего влияет на видимость в поиске — и который чаще всего заполнен либо пустыми словами, либо бессистемным списком.

 **Задание:** Откройте 5 вакансий по вашей специальности. Выпишите все навыки и инструменты из разделов «Требования» и «Будет плюсом». Проверьте, какие из них есть у вас — и добавьте их в резюме, если они ещё не указаны.

Конкретные инструменты и технологии

Не «владение ПК», а «Excel, Power BI, 1С:ERP»

Профессиональные методологии

Если применимо: Agile, МСФО, SPIN-продажи, контекстная реклама и т.д.

Уровень владения языками

Указан честно и конкретно: A2, B1, B2, C1 — или «разговорный», «технический», «свободный»

Нет непроверяемых «навыков»

Нет «умения работать в команде», «лидерских качеств»

Навыки сгруппированы логично

Не свалены в кучу, а структурированы по категориям

Блок 5. Образование и дополнительное обучение

Основное образование

Вуз, специальность, год окончания

Образование не по специальности

Это нормально — акцент делается на опыте, а не на дипломе

Курсы и сертификаты

Только те, что актуальны и релевантны. Вебинар «Введение в Excel» 2017 года — убрать. Курс «Управление продуктом» от Яндекс Практикума 2024 года — оставить.

Нет курсов ради объёма

Каждый подтверждает вашу экспертизу

Блок 6. Оформление и технические параметры

Содержание важнее формы — но плохое оформление мешает считывать даже хорошее содержание.

Что должно быть

- Шрифт читаемый, размер не меньше 10pt для основного текста
- Есть визуальная иерархия: заголовки выделены, блоки разделены
- Поля не меньше 1,5 см с каждой стороны — документ не выглядит как стена текста от края до края
- Резюме сохранено в формате PDF перед отправкой (если работодатель не просит Word)
- Объём: 1–2 страницы. Если больше — пройдитеесь и сократите

Что нужно избегать

- Нет цветных блоков, сложных таблиц, инфографики с иконками — они часто ломаются при парсинге в ATS-системах

Имя файла

Понятное: Иванов_Иван_Менеджер_по_продажам.pdf

Не: resume_final_v3_НОВОЕ.pdf

Блок 7. Финальная проверка перед отправкой

Сделайте это после того, как доработали все блоки.

Тест рекрутера: Закройте резюме. Подождите 10 минут. Откройте и смотрите на него 10 секунд — как будто впервые.

Ответьте на вопросы:

→ Понятно ли с первого взгляда, кто это и какую позицию ищет?

→ Видно ли, в каких компаниях работал и как давно?

→ Есть ли что-то, что сразу вызывает вопрос или сомнение?

Технические проверки

- Все ссылки (LinkedIn, портфолио) работают
- Телефон и email написаны без ошибок
- Нет опечаток в названиях компаний и должностей
- Нет случайных пустых строк или съехавшего форматирования

Проверка под конкретную вакансию

- Заголовок совпадает с названием вакансии
- В резюме есть ключевые слова из описания вакансии
- Первые строки описания последнего места релевантны этой вакансии

Итог модуля

Резюме не нужно переписывать с нуля. В большинстве случаев достаточно: уточнить заголовок, переписать «О себе», добавить цифры к результатам и проверить ключевые слова.

Это занимает один вечер. Но разница в количестве приглашений может быть принципиальной.

В последнем модуле — промпты для ChatGPT, которые помогут доработать резюме быстрее и точнее.